

# CURRICULUM VITAE

## PERSONAL INFORMATION

Name : .....  
 Gender : .....  
 Date of Birth : .....  
 Email : .....  
 Phone : .....  
 Address : .....



## EDUCATION AND QUALIFICATION

University: .....  
 City ....., Country .....  
 BA ..... (with major) .....

## HIGHLIGHTS OF EXPERTISE

.....  
 .....  
 .....

## WORKING EXPERIENCE

- Timeline .....
- Company .....
- Position .....
- Key Duties .....
- Achievements (if have) .....

## EXTRACURRICULAR ACTIVITIES

- Timeline .....
- Activities .....

## PROFESSIONAL DEVELOPMENT

### Language Skill: (with level)

- English            (Advanced Intermediate Basic)
- Japanese        (Advanced Intermediate Basic)

### Relevant Skills

- .....
- .....

*(Example: Software expertise: Microsoft office, Photoshop Omniture, Google AdWords ..., and other soft skills)*

## DESIRED CONDITIONS:

- Expected Salary:            (Net/Gross)
- Availability Status:

# 履 歴 書

年 月 日 現在

ふりがな		性別
氏 名		男・女
生年月日	年	月
日生 (満 才)		
携帯電話		
E-mail		
ふりがな		
現住所 〒		
ふりがな		
連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		

写真を貼る位置

1. 縦 36～40 mm
- 横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

年	月	学歴・職歴など (項目別にまとめて記入)
<b>学歴</b>		
		[大学の名前] [専攻] 入学
		[大学の名前] [専攻] 卒業
...	...	
<b>職歴</b>		
		[会社の名前] 入社 [役職]: 総務スタッフ (例) [仕事の内容]:
		[会社の名前] 退社
...	...	

年	月	免許・資格 免許・資格に関する特記事項 (取得に至った経緯・取得予定の資格など)
<b>趣味</b>		<b>特技</b>
<b>長所・短所</b>		
長所:		
短所:		
<b>志望動機</b> (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)		

通勤時間	約	時間	分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
最寄り駅	線	駅		(配偶者を除く) 人	有・無	有・無